

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Softwarelicenties

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 14 juni 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	10
2.5 VOORWAARDEN.....	10
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	13
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 <i>Huidige ervaringen</i>	14
3.1.2 <i>Doelstellingen</i>	14
3.1.3 <i>Huidige softwarelicenties</i>	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.2.1 <i>Prijsmethodiek</i>	16
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	33

8.1	WEGINGSFACTOREN	33
8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	34
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	35
8.4	PUNTENTOOKENING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	40
8.5	PUNTENTOOKENING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	40
8.6	BEREKENING EINDSCORE	42
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	43
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	44

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Regionale ICT-dienst Utrecht.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De netto prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt bij de vendor of tussenpersoon. In deze Inkoopprijs verrekend Inschrijver tevens alle kortingen die verband houden met de aanschaf van de betreffende softwarelicentie(s) door de Aanbestedende dienst.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding softwarelicenties. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Als ICT-partner zorgt de Aanbestedende dienst met circa 50 enthousiaste medewerkers, ervoor dat bijna 2.500 collega's bij zes (6) Utrechtse gemeentes en de Regionale Sociale Dienst in Zeist hun werkzaamheden effectief en veilig kunnen uitvoeren, waar en wanneer ze dat willen. Meer informatie vindt Inschrijver op: <https://www.rid-utrecht.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren binnen een raamovereenkomst voor de levering/dienstverlening van softwarelicenties gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van één (1) keer drie (3) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

Vanwege de gangbare licentietermijn van drie (3) jaar, wordt gekozen voor initiële periode van drie (3) jaar en een daaraan gelijke verlenging. Dit zorgt voor stabiliteit en een mogelijkheid softwarelicenties onder deze Overeenkomst af te nemen en waar nodig te verlengen.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een historische, indicatieve opdrachtwaarde van € 6.120.000,00 exclusief btw over de zes (6) jaar ofwel circa € 1.225.000,00 exclusief btw per jaar. Aanbestedende dienst houdt rekening met een gemiddelde prijsstijging van acht (8) procent per jaar, hetgeen leidt verwachte opdrachtwaarde van € 9.750.434,12 exclusief btw ofwel een gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde van € 1.617.572,35 exclusief btw:

Jaar	Opdrachtwaarde
Jaar 1	€ 1.323.000,00
Jaar 2	€ 1.428.840,00
Jaar 3	€ 1.543.147,20
Jaar 4	€ 1.666.598,98
Jaar 5	€ 1.799.926,89
Jaar 6	€ 1.943.921,05
Totaal	€ 9.705.434,12

Let op:

De opdrachtwaarde is indicatief en wordt geraamd op € 9.750.434,12 exclusief btw op basis van een looptijd van zes (6) jaar. Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de Overeenkomst, die vooraf niet te kwantificeren is. Om die reden wordt de Overeenkomst gesloten voor een maximale opdrachtwaarde van € 14.558.151,17 exclusief btw. Bij overschrijding van het maximale opdrachtwaarde eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan softwarelicenties. Gedurende de looptijd ontstaat er mogelijk een aanvullende behoefte aan de volgende softwarelicenties:

- Clouddiensten bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot Azure/Google Cloud/Amazon circa € 750.000,00 per jaar exclusief btw;
- MS Copilot circa € 650.000,00 per jaar exclusief btw;
- Snow FinOps circa € 80.000,00 per jaar exclusief btw.

Deze aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende en noodzakelijke softwarelicenties. Indien deze aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de genoemde bedragen, die vooraf niet te kwantificeren is. Om die reden wordt voor de genoemde bedragen een maximale waarde gehanteerd van maximaal 150 procent van het bovengenoemde bedrag. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c en 2.163d Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	14 jun 2024
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	26 juni 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	3 juli 2024

Activiteit	Datum
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	26 augustus 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	2 september 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	12 september 2024 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	12 september 2024 tot 26 september 2024
Mededeling gunningsbeslissing	30 september 2024
Verificatie	30 september 2024 tot 22 oktober 2024
Gunning	22 oktober 2024
Start leveringen (finale datum)	7 november 2024

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede

Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijving dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) te worden ingediend;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexeringsindexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat

om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.

9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver.
2. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
3. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst.
4. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
5. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt voor de levering van softwarelicenties gebruik van één (1) leverancier die binnen een raamovereenkomst voorziet in de softwarelicenties van standaardprogrammatuur. De onderhavige raamovereenkomst expireert op 6 november 2024 en dient derhalve vernieuwd te worden.

3.1.1 Huidige ervaringen

Door het projectteam zijn de volgende ervaringen ten aanzien van de samenwerking met leverancier gedeeld:

1. Offerteaanvragen verlopen niet altijd even snel en soms moet additioneel navraag worden gedaan inzake de ontvangst van een offerte (offerte niet ontvangen binnen afgesproken termijn).
2. Enkele keren liepen licentieovereenkomsten onverwacht af zonder alert en moesten met spoed hernieuwd worden.
3. Het verwerken van een nieuwe licentieleverancier om levering van bepaalde softwarelicenties mogelijk te maken duurt lang (zes (6) tot acht (8) weken).

3.1.2 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst beoogt in samenwerking met Inschrijver de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Continueren levering van de softwarelicenties en aanverwante dienstverlening;
2. Optimaliseren van het digitale bestel- en leveringsproces;
3. Verdere ontzorging met betrekking tot de verwerving en het afsluiten van softwareovereenkomst en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.

3.1.3 Huidige softwarelicenties

In Annex XI Overzicht softwarelicenties treft Inschrijver een overzicht van de bij de Aanbestedende dienst aanwezige softwarelicenties en voor zover aanwezig de overige relevante informatie.

3.2 Scope van de aanbesteding

Levering

De Inschrijver biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid nieuwe softwarelicenties inclusief onderhoud, abonnementen, verlengingen en uitbreidingen van bestaande softwarelicenties af te nemen. Binnen de scope van deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst softwarelicenties af te nemen binnen de volgende softwaregroepen:

- Back-up en restore;
- Database- en datamanagementsoftware;
- Identity en accessmanagement;
- ITSM/FMIS;
- Kantoorautomatisering;
- Operating systems;
- Virtualisatiesoftware;
- Virus- en protectiesoftware;
- Workspacemanagement;
- Overige software.

Optioneel:

Deze opties staan beschreven in de herzieningsclausule in paragraaf 1.2.

Dienstverlening

Binnen de scope van de deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst de volgende dienstverlening af te kunnen nemen:

- Advisering over de keuze en aanschaf van softwarelicenties en licentievormen, onderhoud en support;
- Advisering inzake optimalisering inzet softwarelicenties en kosten;
- Als onderdeel van de kwartaaloverleggen het proactief op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen op het gebied van de softwarelicenties, bijvoorbeeld:
 - Marktonwikkelingen;
 - Kostenontwikkelingen;
 - Cloudlicensering;
 - Eventuele wet- en regelgeving.

Optioneel:

1. Software Asset Management: uitvoeren beheer van softwarelicenties waaronder het invoeren van softwarelicenties Microsoft en VMWare in de software asset management applicatie.
2. Jaarlijks uitvoeren van een compliancytoets voor de softwarelicenties van Microsoft en VMWare.

Let op:

Deze optionele dienstverlening en de afname en afspraken hieromtrent stemmen Aanbestedende dienst en Inschrijver na gunning nader af.

3.2.1 Prijsmethodiek

Dit betreffen de standaardkosten voor dienstverlening buiten de levering van de nieuwe softwarelicenties inclusief onderhoud, abonnementen, verlengingen en uitbreidingen en transactiekosten per offerte om. Te denken valt aan de kosten die gemoeid zijn met de uitgevraagde dienstverlening, algemene ondersteuning, accountmanagement, administratieve werkzaamheden en/of ondersteuning als single point of contact bij contact met vendor(en) en het beschikbaar stellen en houden van de webbased online portal.

Transactiekosten per offerte

Dit behelst de kosten voor het aan de Aanbestedende dienst uitbrengen van een offerte op basis van een aanvraag. Daarbij mag Inschrijver onderscheid maken tussen kosten voor eenvoudige, semi-complexe en complexe aanvragen:

Eenvoudig

Aanvragen die rechtstreeks, zonder tussenkomst van fabrikant of nader onderzoek door een solution specialist en/of vendor, direct in behandeling kunnen worden genomen door de Inschrijver. Voorbeelden van eenvoudige aanvragen zijn:

- Ophoging van softwarelicenties onder bestaande softwarecontracten en/of licentieovereenkomsten (Microsoft, VMware, RedHat, Adobe etc.);
- Verlenging van reeds aanwezig/ in gebruik zijnde softwarelicenties inclusief onderhoud, abonnementen, verlengingen en uitbreidingen.

Semi-complex

Aanvragen die rechtstreeks, zonder tussenkomst van fabrikant of nader onderzoek door een solution specialist en/of vendor, direct in behandeling kunnen worden genomen door de Inschrijver. Voorbeelden van semi-complexe aanvragen zijn:

- Aanschaf van nieuwe -nog niet in gebruik zijnde- softwarelicenties van vendors waar de Aanbestedende dienst reeds een leveringsrelatie mee heeft;
- Levering van softwarelicenties van vendors waar Aanbestedende dienst nog geen leveringsrelatie mee heeft;
- Advies voor optimalisatie van bestaande softwarelicentieovereenkomsten.

Complex

Aanvragen of trajecten waar een solution specialist en/of vendor nauw betrokken is voor bij het advies en/of de begeleiding. Dit onderzoek kan bestaan uit een inhoudelijk onderzoek op locatie van de Aanbestedende dienst en/of meerdere gesprekken met een solution specialist al dan niet i.s.m. de vendor. Voorbeelden van complexe aanvragen of trajecten zijn:

- Renewals en true-ups van bijvoorbeeld Microsoft;
- Advies en aanschaf rondom nieuwe securityproducten;
- Advies over optimalisatie Oracle licenties en licentieovereenkomsten;
- Het opstellen van en advisering rondom nieuwe licentieovereenkomstvormen zoals een VMware ELA of Adobe ETLA;
- Ondersteuning bieden bij het aanvragen van uitzonderingen bij fabrikanten (Microsoft amendementen).

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een aanvraag te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen;

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering softwarelicenties;
- Leveren algemeen softwarelicentie-advies;
- Leveren softwarelicentie-advies door middel van solution specialist;
- Levering aan een gemeentelijke instelling;
- Minimale opdrachtwaarde van € 2.500.0000,00 exclusief btw (gebaseerd op een looptijd van zes (6) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om webbased online portal te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	Aanbestedende dienst levert softwarelicenties conform de prijsmethodiek beschreven in paragraaf 3.2.1 van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 2.	Alle eventuele financiële vergoedingen die Inschrijver ontvangen voor aanschaf van softwarelicenties voor de Aanbestedende dienst worden voor zover deze niet zijn verrekend in de Inkoopprijs op maand- en/of jaarbasis uitgekeerd aan de Aanbestedende dienst. Dit betreffen financiële vergoedingen die Inschrijver -op welke wijze dan ook- direct of indirect heeft ontvangen van, maar niet beperkt tot een vendor, fabrikant, licentiegever, leverancier van software-onderhoud, (sub)distributeur, onderaannemer, of leverancier van een abonnementsdienst met betrekking tot door Aanbestedende dienst afgenomen softwarelicenties, heeft ontvangen. Let op: Bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken overlegt Inschrijver een overzicht met de vergoedingen die de Aanbestedende dienst heeft ontvangen gekoppeld aan de betreffende aanschaf van softwarelicenties.
P.E. 3.	De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om zelf (periodiek) een controle of een accountantscontrole uit te laten voeren ter verificatie van de in rekening gebrachte Inkoopprijs. Indien de accountantscontrole uitwijst dat er een onjuiste Inkoopprijs aan Aanbestedende dienst is doorberekend, heeft Aanbestedende dienst het recht alsnog de juiste Inkoopprijs te eisen en dient Inschrijver de kosten voor de (accountants)controle voor haar rekening te nemen. Indien Inschrijver hier niet mee instemt, behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden. De bevoegdheid van Aanbestedende dienst als omschreven in deze eis wordt beperkt tot die gevallen waarin er gerede twijfel is aan de juistheid van de doorberekende Inkoopprijs alsmede tot die informatie die vereist is om de betreffende Inkoopprijs te verifiëren.
P.E. 4.	Indien Inschrijver softwarelicenties aanbiedt met een Inkoopprijs die minimaal 5 % hoger ligt dan een ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal, dan is Aanbestedende gerechtigd deze af te nemen bij Inschrijver tegen de lagere Inkoopprijs of bij de betreffende derde. Voor deze marktconformiteitstoets zullen alle variabelen voor de vergelijking gelijk zijn en zal er geen gebruik worden gemaakt van grijze import. Indien de Inschrijver drie (3) keer op jaarbasis een Inkoopprijs aanbiedt die minimaal 5 % hoger is dan ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal dan heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden.

Nr.	Eis
P.E. 5.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver een mogelijkheid te geven een bonus te krijgen indien de Inschrijver een besparing op de huidige kosten voor softwarelicenties realiseert. Een besparing moet aan de volgende voorwaarden voldoen: • Onder een besparing wordt verstaan het verschil in kosten tussen de door Inschrijver aangeboden kosten in het voorstel en de huidige kosten; • Het betreft een verlaging van een Inkoop prijs van softwarelicentie(s) en/of kosten voor bijvoorbeeld service en onderhoud en niet een verlaging van het aantal softwarelicenties; • Moet minus de eventuele kosten voor een Inschrijver minimaal een besparing van € 10.000,00 per jaar exclusief btw per vendor en/of licentiemodel bedragen. Het besparingsvoorstel bevat de volgende onderdelen: • Beschrijving van de softwarelicentie(s) en doel van de besparing; • Transparante en objectieve toelichting van de besparing; • De te realiseren besparing per jaar; • Kosten exclusief btw van de Inschrijver voor het uitvoeren van het besparingsvoorstel; • Impact en risico's van het uitvoeren van het besparingsvoorstel; • Planning uitvoeren besparingsvoorstel inclusief doorlooptijden. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden: • Een bonus bedraagt maximaal 25 % van behaalde besparing/besparingen exclusief btw per jaar; • Een bonus wordt uitgekeerd op jaarbasis en alleen bij het realiseren van een daadwerkelijke besparing die voldoet de in deze eis opgenomen voorwaarden; • Een bonus over behaalde besparing/besparingen wordt achteraf en per jaar uitgekeerd gebaseerd op de daadwerkelijke besparing/besparingen exclusief btw per jaar; • Een bonus over behaalde besparing/besparingen wordt maximaal twee (2) jaar uitgekeerd waarna het recht op bonus inzake de betreffende besparing/besparingen vervalt; • Een besparingsvoorstel wordt slechts uitgevoerd bij een schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst.
Juridische eisen	
P.E. 6.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.

Nr.	Eis
P.E. 7.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Let op: Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 8.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 9.	Indien softwarelicenties niet meer geleverd kunnen worden door Inschrijver dan worden deze door Aanbestedende dienst -indien mogelijk- afgenomen bij een derde.
P.E. 10.	Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om softwarelicenties (ook softwarelicenties die behoren tot de scope van deze aanbesteding) rechtstreeks bij de vendor af te nemen in plaats van Inschrijver. Het is aan de Aanbestedende dienst te bepalen welke softwarelicenties dit betreffen en op welk moment gedurende de looptijd deze al dan niet bij de vendor worden afgenomen.
P.E. 11.	Aanbestedende dienst maakt gebruik van softwarelicenties die worden afgenomen als onderdeel van een overeenkomst met een derde (bijvoorbeeld in combinatie professionele hardware). Indien Inschrijver de betreffende softwarelicenties ook aanbiedt behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze softwarelicenties af te nemen bij de derde en Inschrijver.
P.E. 12.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 13.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.

Nr.	Eis
	Voor Aanbestedende dienst is op dit moment niet duidelijk of er daadwerkelijke sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Aanbestedende dienst en Inschrijver stemmen dit nader af na gunning van de aanbesteding.
P.E. 14.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 15.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 16.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 17.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 18.	Optionele leveringen en/of diensten mag de Aanbestedende dienst afnemen bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze leveringen en/of diensten af te nemen bij een derde en/of zelf uit te voeren.
P.E. 19.	Inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) voor de Microsoft licenties, online diensten en Microsoft support diensten.
P.E. 20.	In geval vendors softwarelicenties aanbieden die specifiek zijn gericht op de overheid, dient Inschrijver het mogelijk te maken deze 'overheidslicenties' af te nemen.
P.E. 21.	Alle aangeboden softwarelicenties moeten bestemd zijn voor de Nederlandse markt en gebruikerssoftware (waar mogelijk) in de Nederlandse taal.
P.E. 22.	Lopende software licentieovereenkomsten worden bij verlenging ondergebracht in de Overeenkomst.

Nr.	Eis
P.E. 23.	Inschrijver dient proactief medewerking te verlenen aan het mogelijk maken van de afname van softwarelicenties middels special bids. Deze special bids zijn gunstiger dan de initieel aangeboden Inkooprijzen.
Eisen ten aanzien van het bestellen en leveren van softwarelicenties	
P.E. 24.	De aanschaf van softwarelicenties verloopt uitsluitend via een webbased online portal, die Inschrijver beschikbaar stelt aan de Aanbestedende dienst. Via deze portal kan de Aanbestedende dienst nieuwe softwarelicenties inclusief onderhoud, abonnementen, verlengingen en uitbreidingen van bestaande softwarelicenties middels een eenvoudige, semi complexe en complexe offerteaanvraag indienen en heeft de Aanbestedende dienst inzage haar actuele softwarelicenties. De webbased online portal wordt specifiek voor de Aanbestedende ingericht, kan alleen worden gebruikt door geautoriseerde gebruikers en bezit minimaal de volgende functionaliteiten: • Weergave direct aan te schaffen softwarelicenties of verlengingen inclusief actuele Inkooprijzen; • Mogelijkheid tot eenvoudige, semi complexe en complexe aanvraag; • Mogelijkheid om offertes beschikbaar te stellen; • Mogelijkheid om offertes automatisch te laten versturen naar de e-mail van aanvrager; • Automatische alertmogelijkheid via een e-mail aan de aanvrager van de offertes en de centrale contactpersoon bij een nieuw ontvangen offerte; • (Financieel) inzage in subscriptions (Azure); • Overzicht aangeschafte softwarelicenties; • Autorisatie gebruikers met minimaal een onderscheid in aanvraag- en accorderingbevoegdheid; • Single Sign On wordt ondersteund op basis van SAML-authenticatie via Entra ID; • Microsoft two factor authentication(2FA); • Administratorgebruiker heeft inzage- en mutatierechten in/voor alle bestellingen van Aanbestedende dienst; • Toekennen factuur- en/of afleveradres bij aanschaf of offerte; • Toekennen factuurkenmerk, codering/referentie en besteller bij aanschaf of offerte; • Overzichten en rapportages.
P.E. 25.	Bij een aanvraag wordt binnen vijf (5) Werkdagen, na indienen van de aanvraag of het afronden van de gesprekken tussen Inschrijver, solution specialist, vendor en Aanbestedende dienst een offerte aangeleverd. Iedere offerte is minimaal tien (10) Werkdagen geldig (tenzij dit op basis van vendorvoorwaarden niet mogelijk is) en is voorzien van de volgende informatie:

Nr.	Eis
	• Offertenummer; • Datum; • Geldigheidsduur; • Omschrijving producten/diensten; • Aantal en type softwarelicenties; • Type support; • Looptijden softwarelicenties; • Inkoopprijs exclusief btw; • Totaalprijs exclusief btw; • Totaalprijs inclusief btw; • Facturatieschema (indien van toepassing). Bij iedere offerte voegt Inschrijver alle noodzakelijke en actuele voorwaarden aan, waaronder minimaal: • Vendorvoorwaarden; • Aanvullende licentieovereenkomst (indien van toepassing); • Officiële Inkoopprijs vendor; • Korting(en) officiële Inkoopprijs (indien van toepassing); • Kostenopbouw (TCO); • Volledige beschrijving voorgestelde oplossing (in geval van functionele of advies aanvraag). Let op: Offertes van Inschrijver zijn minimaal twee (2) weken geldig.
P.E. 26.	Indien er sprake is van afname van softwarelicenties van een vendor waar de Aanbestedende dienst nog geen gebruik van maakt aldus een nieuwe vendor, dan duurt het verwerken van deze vendor niet langer dan tien (10) Werkdagen.
P.E. 27.	In geval van een complexe aanvraag duurt het proces gesprekken inclusief advies en begeleiding van en door solution specialist al dan niet in samenwerking met de vendor maximaal twintig (20) Werkdagen.
P.E. 28.	Inschrijver levert softwarelicenties binnen de webbased online portal of door deze middels een download (via de vendor) beschikbaar te stellen. De levering van softwarelicenties geschiedt binnen één (1) Werkdag na akkoord van de offerteaanvraag. Wanneer directe levering niet mogelijk is binnen maximaal vijf (5) Werkdagen of binnen maximaal drie (3) Werkdagen in geval van spoed.

Nr.	Eis
P.E. 29.	Inschrijver biedt voor zover mogelijk de mogelijkheid softwarelicenties -ook buiten de scope van deze aanbesteding- te leveren op basis van een functionele uitvraag, adviestraject en/of mix van beiden. Deze geschiedt buiten de webbased online portal in afstemming met één (1) contactpersoon van Inschrijver.
P.E. 30.	Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te behouden om zelf met een vendor te onderhandelen over Inkoop prijs, levertijd, onderhoud en eventuele voorwaarden betreffende de softwarelicenties. Eventuele afspraken die voortvloeien uit deze onderhandeling worden door de Inschrijver meegenomen bij de aanschaf van de betreffende softwarelicenties.
P.E. 31.	Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om softwarelicenties (ook softwarelicenties die behoren tot de scope van deze aanbesteding) rechtstreeks bij de vendor af te nemen in plaats van Inschrijver. Het is aan de Aanbestedende dienst te bepalen welke softwarelicenties dit betreffen en op welk moment gedurende de looptijd deze al dan niet bij de vendor worden afgenomen.
P.E. 32.	Inschrijver stuurt tijdig (uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van een softwarelicenties) een verlengingsvoorstel met daarin opgenomen de punten in P.E. 23. Inschrijver levert een onderbouwing in geval van prijsstijgingen. Indien mogelijk zal Inschrijver een meerjarenvoorstel in het verlengingsvoorstel opnemen. Bij een prijsstijging van meer dan 3 % t.o.v. de vorige licentieovereenkomst wordt dit gesignaleerd door Inschrijver. In dat geval treden Inschrijver en Aanbestedende dienst in overleg en wordt door de Inschrijver of Aanbestedende dienst onderhandeld met de betreffende vendor.

Eisen ten aanzien van support en onderhoud

P.E. 33.	De Inschrijver wijst voor de Aanbestedende dienst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor support en ondersteuning aan de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per via e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Let op: • Met inhoudelijk reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld. • Alle support en ondersteuning wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal en schrift.
----------	--

Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie

P.E. 34.	Minimaal tweemaal per jaar (iedere zes (6) maanden) levert Inschrijver een (totaal)overzicht van geleverde softwarelicenties en wijzigingen ten opzichte van vorige rapportage conform het format van de Aanbestedende dienst in Annex XII Format overzicht softwarelicenties.
----------	--

Nr.	Eis
P.E. 35.	Inschrijver levert maandelijks een overzicht van alle licentie(overeenkomsten) die aflopen binnen zes (6) maanden.
P.E. 36.	Minimaal eenmaal per jaar vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Bereikbaarheid Inschrijver; • Werking webbased online portal; • Lopende en afgehandelde issues/klachten. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.
P.E. 37.	Minimaal eenmaal per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Door Inschrijver aan Aanbestedende dienst betaalde kickbackfee en/of andere voordelen (P.E. 2); • Managementrapportages en toelichting; • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Kwaliteit van de geleverde informatie o.a. rapportages; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 38.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) en in XML (UBL) naar: crediteuren@rid-utrecht.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal: • Budgetkenmerk Aanbestedende dienst; • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Besteleenheid, organisatie, afdeling en/of team;

Nr.	Eis
	• Het afleveradres; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingennummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • De geleverde softwarelicenties en eventuele support; • De datum bestelling en datum van levering; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • NAW-gegevens Inschrijver; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing).
P.E. 39.	Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te hebben om afhankelijk van de situatie: • Voor (meerjarige) licenties, waarvan de totale aanschafwaarde lager is dan € 50.000,00 excl. btw na levering één (1) factuur te ontvangen. • Voor (meerjarige) licenties, met een totale aanschafwaarde vanaf € 50.000,00 exclusief btw jaarfacturen met ieder jaar een vast bedrag te ontvangen.
P.E. 40.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			65		
	Prijswens 1	10,00		65	650,00
Kwaliteit			35		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		5	50,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs die bestaat uit maandprijs voor de standaarddienstverlening en transactiekosten per aanvraag.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

1. De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst zoekt een Inschrijver die voor de Aanbestedende dienst die de meest gunstige Inkoop prijs en leveringscondities uit de markt weet te halen voor de Aanbestedende dienst. Hiertoe wenst de Aanbestedende dienst een aantal relevante aspecten te beoordelen. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De wijze waarop Inschrijver de meest gunstige Inkoop prijs en leveringscondities uit de markt weet te verkrijgen; 2. De wijze waarop Inschrijver inzicht geeft/kan geven in de werkelijke Inkoop prijs van de aangeboden softwarelicenties en eventuele kickbackfee's, rebates en andere prijsvoordelen die Inschrijver <u>vooraf</u> ontvangt ten aanzien van de aanschaf van de betreffende softwarelicenties verrekent in de Inkoop prijs of anderszins verrekent met de Aanbestedende dienst; 3. De wijze waarop Inschrijver eventuele kickbackfee's, rebates en andere prijsvoordelen die Inschrijver <u>achteraf</u> ontvangt ten aanzien van de aanschaf van de betreffende softwarelicenties verrekent met de Aanbestedende dienst; 4. De wijze waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijver kan toetsen op het daadwerkelijk verkrijgen van de meest gunstige leveringscondities. <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin Inschrijver overtuigt de meest gunstige Inkoop prijzen en leveringscondities uit de markt te verkrijgen en dit onderbouwt;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. De mate waarin Inschrijver bij de aanschaf van softwarelicenties eenvoudig en transparant inzage geeft in de werkelijke Inkooprijzen en de verrekening van kickbackfee's, rebates en andere prijsvoordelen -die Inschrijver vooraf ontvangt voor de aanschaf betreffende softwarelicenties voor Aanbestedende dienst- mogelijk maakt; 3. De mate waarin Inschrijver bij de aanschaf van softwarelicenties de verrekening van kickbackfee's, rebates en andere prijsvoordelen -die Inschrijver achteraf ontvangt voor de aanschaf betreffende softwarelicenties voor Aanbestedende dienst- mogelijk maakt; 4. De mate waarin Inschrijver de Aanbestedende dienst en deelnemende gemeentes en/of deelnemende instellingen eenvoudige mogelijkheden biedt om de Inkooprijzen en de leveringscondities te toetsen op mate waarin deze gunstig is.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst neemt verschillende softwarelicenties in verschillende licentievormen af. Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat alle aanvragen voor en leveren/beschikbaar stellen van nieuwe softwarelicenties inclusief onderhoud, abonnementen, verlengingen en uitbreidingen van bestaande softwarelicenties zo soepel en efficiënt mogelijk verlopen via de webbased online portal. Binnen die context wenst Aanbestedende dienst een beter beeld te krijgen van het aanvraag- en levering/beschikbaarstellingsproces zoals Inschrijver die voor Aanbestedende dienst adviseert in te richten. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De wijze van afhandeling eenvoudige, semi-complexe en complexe aanvragen. 2. De wijze van levering/ beschikbaar stellen van softwarelicenties inclusief eventuele nazorg. 3. De wijze waarop de webbased online portal complementair is aan het beschreven bestel- en leveringsproces. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	1. De mate waarin Inschrijver het proces van het afhandelen van eenvoudige, semi-complexe en complexe aanvragen concreet toelicht. 2. De mate waarin Inschrijver het proces van het proces van leveren/beschikbaar stellen van softwarelicenties concreet toelicht. 3. De mate waarin Inschrijver toelicht op welke wijze de webbased online portal complementair is aan en overtuigt dat leidt tot optimalisatie van het aanvraagproces- en het proces van leveren/beschikbaar stellen van softwarelicenties bij eenvoudige, semi-complexe en complexe aanvragen voor softwarelicenties.
Kwaliteitswens 3.	Door de toename van de complexiteit en kosten van softwarelicenties, is specifieke licentiekennis van uitgevers van softwarelicenties waar veel licentiekosten mee gemoeid gaan, steeds belangrijker. Voor het uitvoeren van de optionele dienst ‘beheer van softwarelicenties waaronder het invoeren van softwarelicenties van Microsoft en VMware in de software asset managementapplicatie’, acht Aanbestedende dienst het derhalve van belang dat Inschrijver goede licentiekennis heeft van in ieder geval VMware en Microsoft. Binnen deze context wenst Aanbestedende dienst Inschrijver te beoordelen op een aantal relevante aspecten. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De wijze waarop Inschrijver voor de Aanbestedende dienst invulling geeft aan de optionele software asset managementdienst. 2. De wijze waarop Inschrijver met betrekking tot softwarelicenties van Microsoft en VMware borgt dat er voldoende licentiekennis aanwezig is binnen haar organisatie om uitvoering te geven aan deze optionele software asset managementdienst. 3. De wijze waarop Inschrijver met haar kennis en kunde in een breder kader invulling kan geven aan de optionele software asset managementdienst.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> 1. De mate waarin Inschrijver een duidelijk beeld geeft van de invulling van de optionele software asset managementdienst en de kwaliteit van de wijze waarop Inschrijver hier invulling aan geeft. 2. De mate waarin Inschrijver in staat is aan te tonen dat Inschrijver over voldoende licentiekennis van VMware en Microsoft beschikt bijvoorbeeld door middel van aantallen, opleidingen en certificeringen van personeel dat is belast met de uitvoering. 3. De mate waarin Inschrijver in staat is naast VMware en Microsoft voor andere uitgevers van softwarelicenties soortgelijke dienstverlening te leveren en aan te tonen dat Inschrijver over voldoende licentiekennis beschikt van deze uitgevers.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

1. De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
2. Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rata berekend.

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex XI:	Overzicht softwarelicenties
Annex XII:	Format overzicht softwarelicenties

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen – Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1